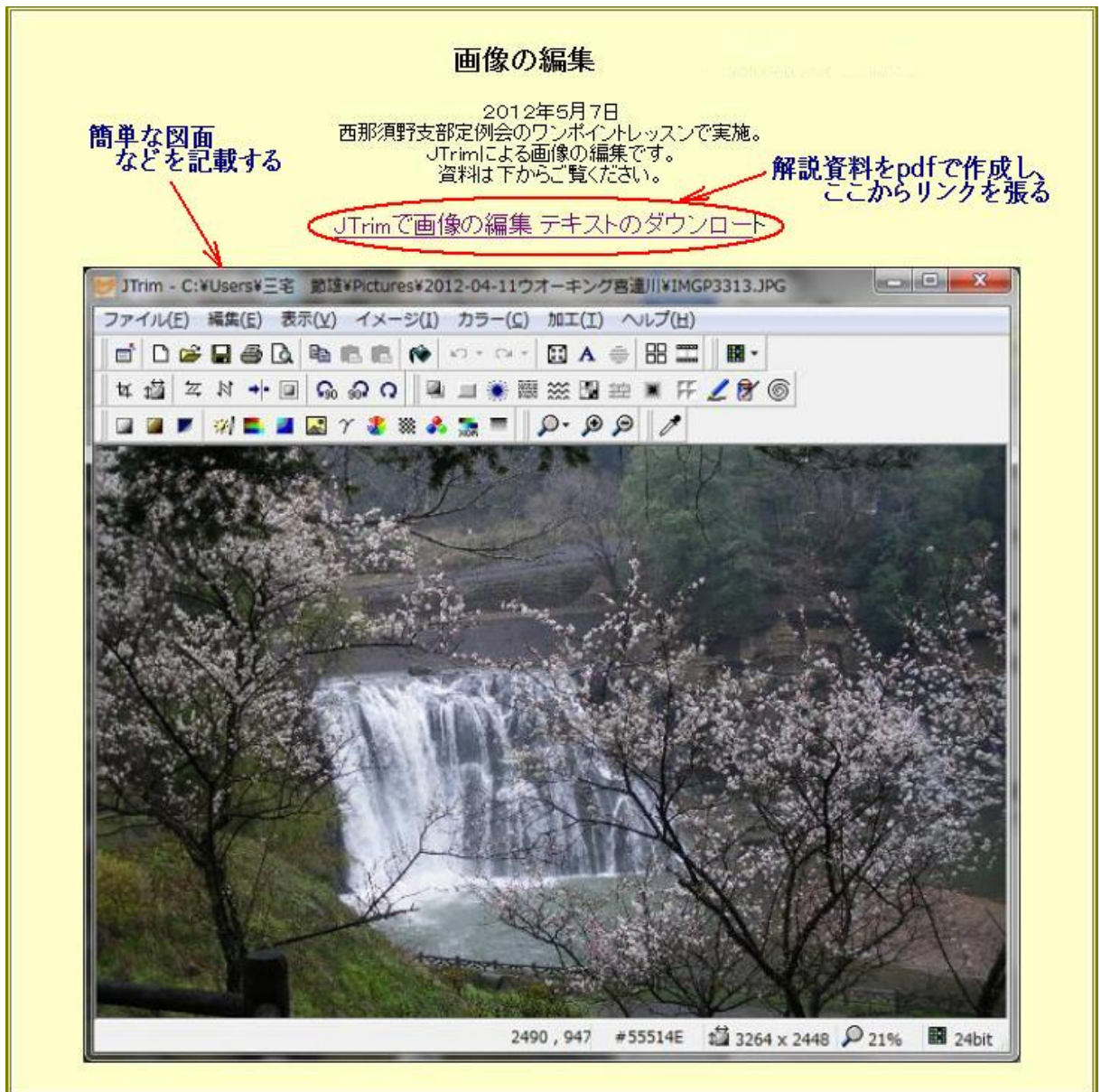


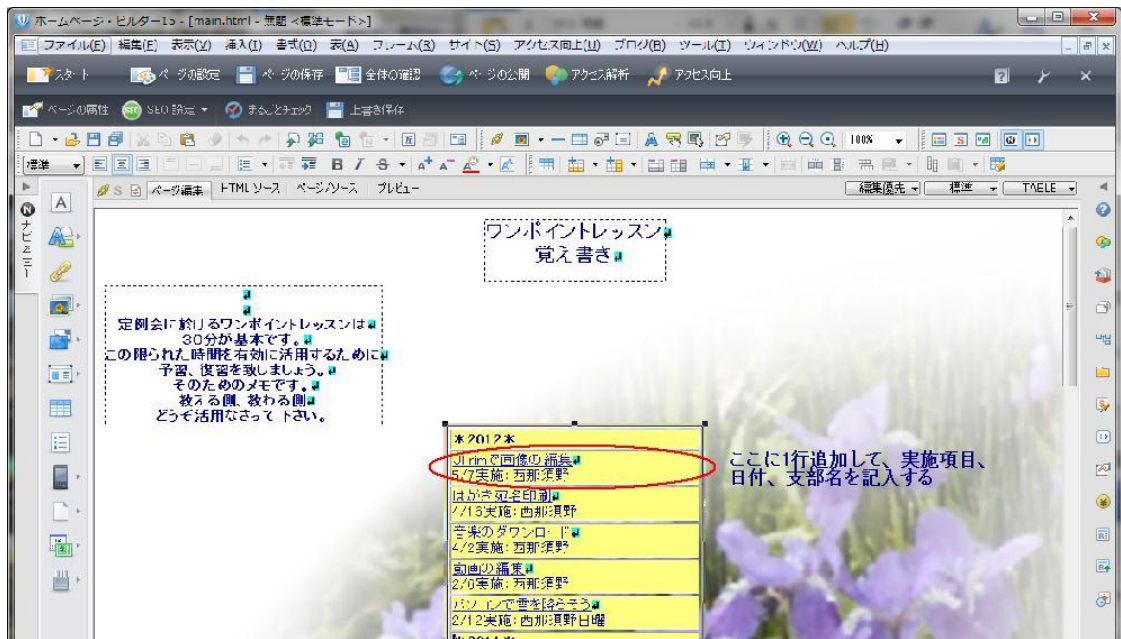
ワンポイントレッスンのアップ

2023-03-10 再改訂 三宅 節雄

- ① 会員の皆さんからワンポイントの解説資料だけが送られてきた場合には、「index.html(下の画面)」とその「素材(簡単な図面など)」を作成します。
- ② 作成した「index.html」と「簡単な図面など」と、送られてきた「解説資料(送られてきた資料が doc 等の場合には pdf に変換する)」を/onepoint/2023/日付のフォルダ名を作成し、そのフォルダ内に転送する。



- ③ /onepoint/menu.html を H.P.Builder で開き、項目欄に 1 行追加する。
- ④ その欄に実施項目、日付、支部名を記入する。実施項目には先ほど保存した/onepoint/2012/日付/index.html にリンクを張る。その後、上書き保存。



- ⑤ トップフォルダの main.html を H.P.Builder で開き、〇〇年の更新の上部に 4 行追加し、上から、日付、項目、分類項目を記入します。項目の部分には先ほどと同じく /onepoint/2012/ 日付/index.html にリンクを張り、1 週間以内は日付の左に New を張り付けて、上書き保存。



- ⑥ 変更したファイル/onepoint/menu.html とトップフォルダの main.html アップロードして終了です。