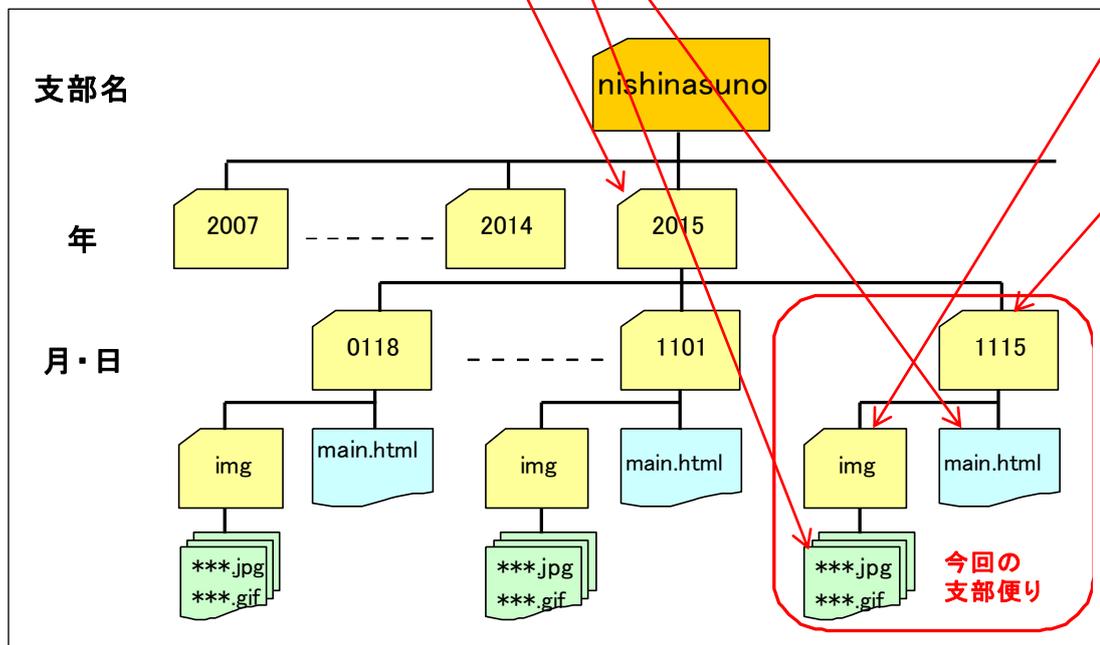


支部便りの作成方法

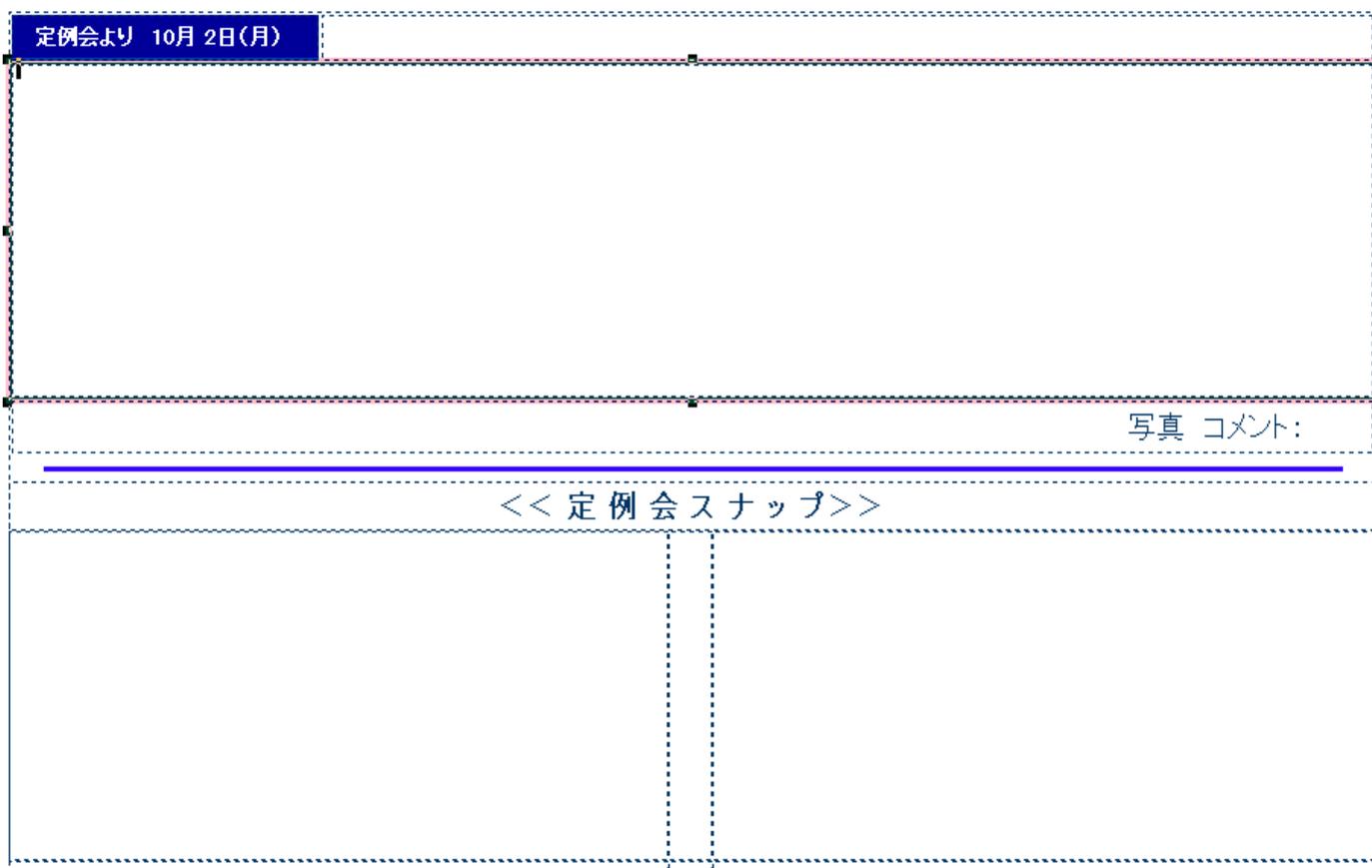
2020-10-27 改訂 三宅 節雄

支部便りには標準フォーマットがありますから、main.html という名前で保存して下さい。
支部便りの構成は、まず「年のフォルダー」を作り、その中に 11 月 15 日の支部便りの場合は、「1115」というフォルダーを作り、その中に main.html を入れ 1115 のフォルダーの中に img というフォルダーを作成し、main.html で使用する「写真、イラストなど」を入れます。



通常の写真は 440×330 ピクセルに、参加者の集合写真は 900×675 ピクセルに縮小して img というフォルダーに入れておいて下さい。

1. main.html をホームページビルダーで開きます。



2. 青の白抜き文字の日付、曜日を改定します。

重要な改定部

3. 2段目の大きなセルには定例会の実施内容、コメントなどを記入します。

(この項目の背景の設定方法を改定しました！)

背景の入れ方は、今回新しい設定方法を確認しました。

背景画像・イラストは、挿入後の拡大・縮小ができないため、幅:900px で準備します。

1. 表のセルをクリックします。

2. メニューバーから [編集] - [属性の変更] を選択します。

[属性] ダイアログボックスが表示されます。

3. [タグ] の右にある V をクリックして [セル] を選択します。

4. [セル] タブをクリックし、[背景] の [画像] の右側にある [参照] ボタンをクリックして、画像ファイルを選択します。

[画像] に画像ファイル名が貼り付けられます。

5. [OK] ボタンをクリックします。

指定した画像が表の背景に壁紙として貼り付けられます。

Word での、「画像の設定を背面に設定」と同じ効果になります

6. 高さはソースで 200px に設定してありますので、HTML ソースに切り替え、Height を 200 から使用した画像のサイズに変更します。

7. コメントや説明文は上詰めで左右は中央に設定した 1 行×1 列の表を作成しており、この中は左詰めに設定しており、ここに記載します。

上下方向は改行で調整します。

8. コメント用の表を選択し、枠を非表示に設定します。

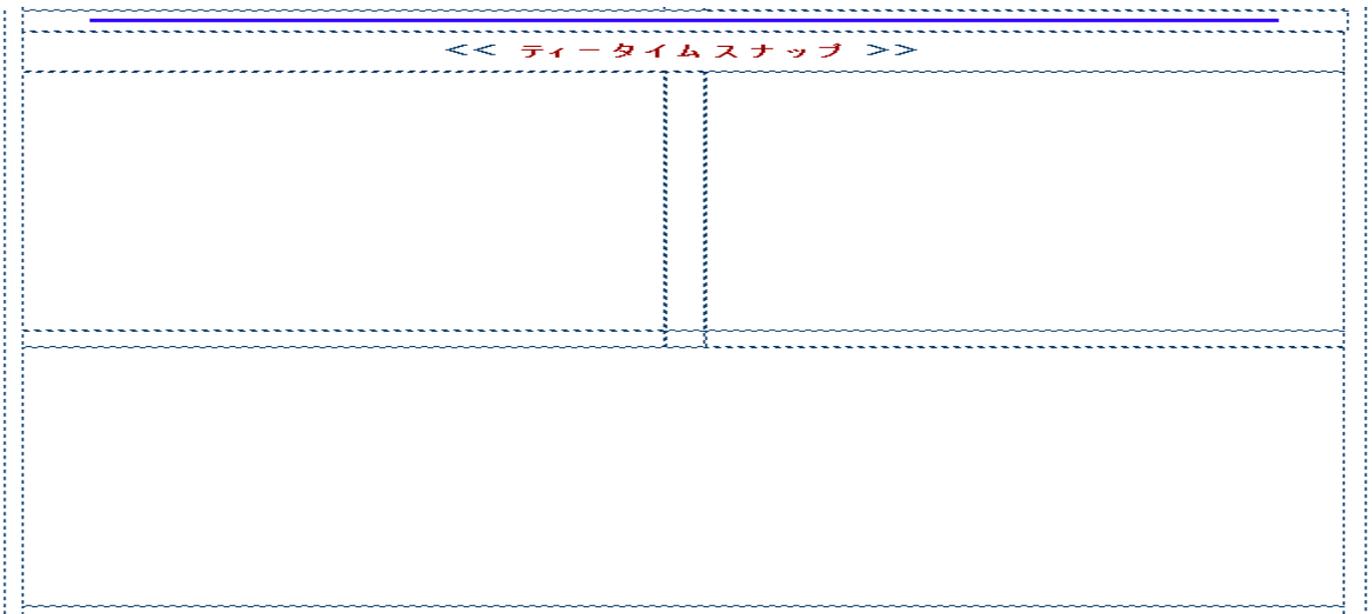
4. <<定例会スナップ>>の縦長の枠は幅 440×330 ピクセルに設定し、8 個用意してあります。

img フォルダーに入れた写真は、ドラッグ&ドロップでこの枠に入れば簡単に挿入できます。

縦幅の狭いセルには上の写真に対するコメントを入れます。

写真が 7 枚しかない場合には、7 個目と 8 個目を含む横 3 セルを選択して右クリック「選択セルの結合」を実施して左右にイラストなどを入れて中央揃えをします。

5. 表に行を追加する場合には、行をクリックした後に右クリックで「行または列の追加」から「行」をクリックし、「選択されたセルの上」または「・・・下」をクリックし増やしたい行数を選択して「OK」をクリックします。行を削除したい場合には、行をクリックした後に右クリックした後に「行」→「行の削除」をクリックします。



6. <<ティータイムスナップ>>には先ほどと同じ要領で、写真をドラッグ&ドロップで入れます。
7. **幅広の下から2行目のセルには900×675ピクセルの集合写真などを入れます**
8. 最下段のセルは、今までは参加者全員の集合写真を載せていましたが、広角で撮影するか、皆さんの写真を合成するなど、一手間が必要ですね。
9. 以上で完成です。那須シニアネットのサーバーに転送したら、**nasu-webmaster** にその旨をメールして下さい。