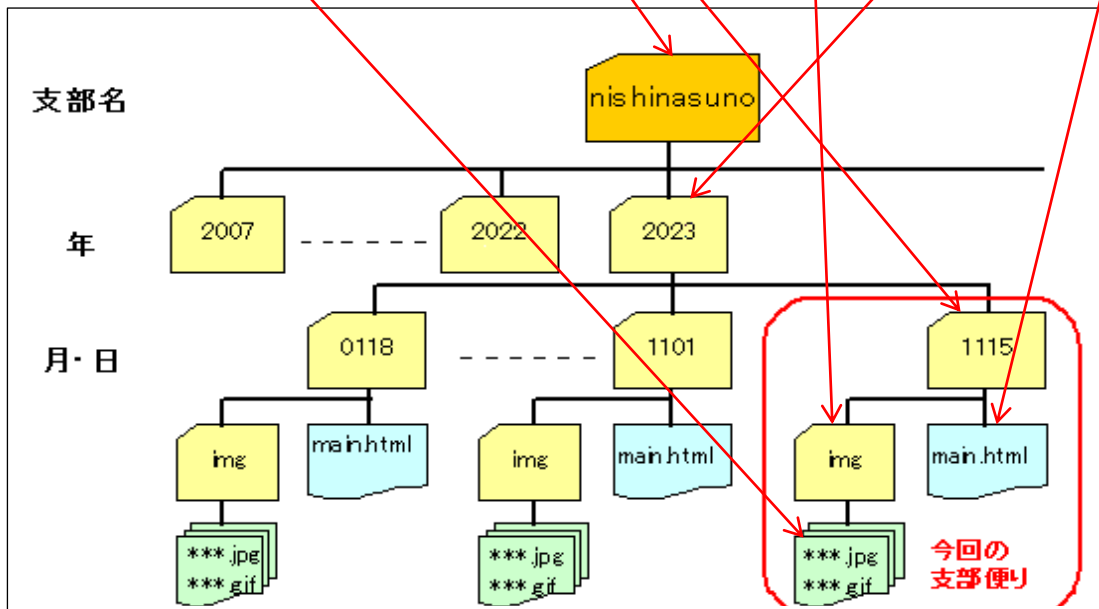


支部便りの作成方法

2023-11-22 再改訂 三宅 節雄

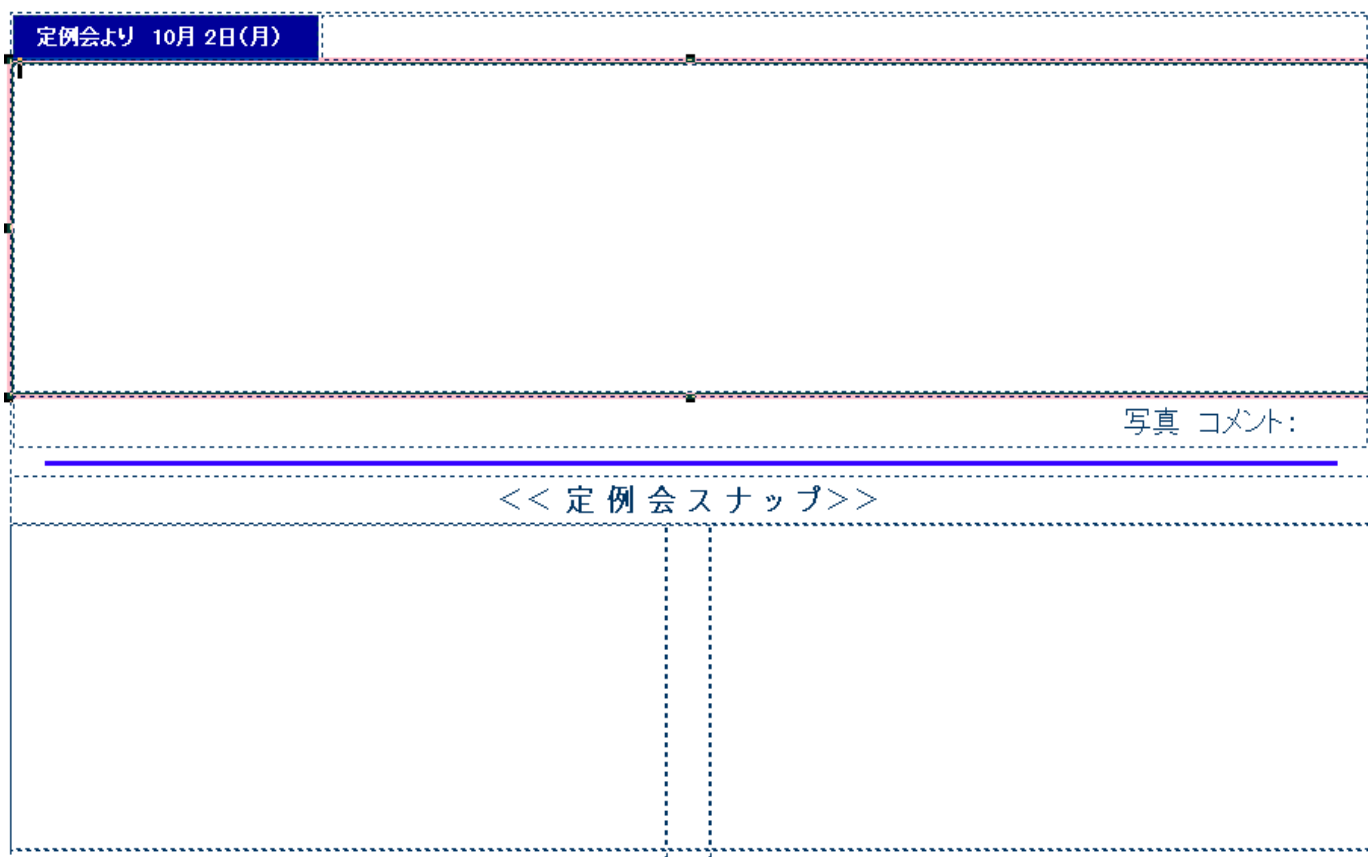
I. 支部だよりの作成

支部便りの構成は、まず「各支部のフォルダー」を作り、その中に「年のフォルダー」を作り、その中に11月15日の支部便りの場合は、「1115」というフォルダーを作り、支部便りの標準フォーマットを[ここから接続し](#)、右クリックで名前を付けて保存で「1115」フォルダー内に main.html という名前で保存して下さい。その「1115」のフォルダーの中に更に「img」というフォルダーを作成し、main.htmlで使用する「写真、イラストなど」を入れます。



通常の写真は 440×330 ピクセルに、活動結果・コメント欄用のイラスト(Ⅱを参照)と参加者の集合写真は横幅を 900 ピクセルに縮小拡大して img というフォルダーに入れておいて下さい。

1. main.html をホームページビルダーで開きます。



2. 青の白抜き文字の日付、曜日を改定します。

重要な改定部

3. 2段目の大きなセルには定例会の実施内容、コメントなどを記入します。

(この項目の背景の設定方法を改定しました！)

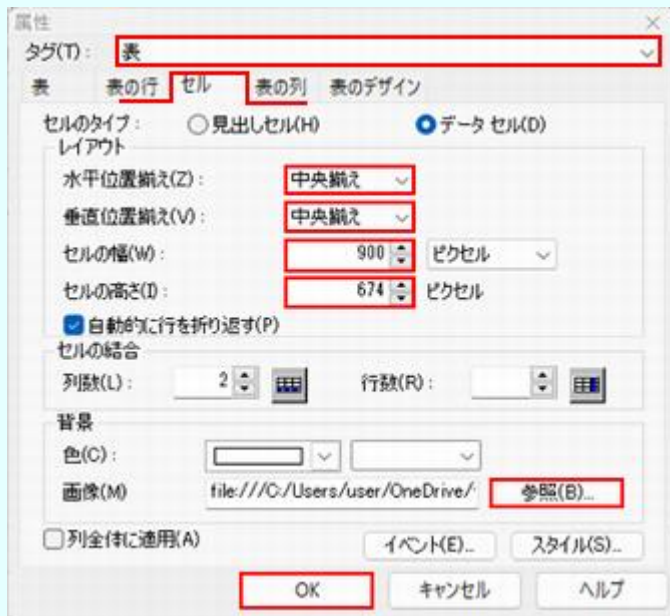
背景の入れ方は、今回新しい設定方法を確認しました。

背景画像・イラストは、挿入後の拡大・縮小ができないため、幅:900px で準備します。

1. 表のコメントや説明文用の大きいセルをクリックします。

2. メニューバーから [編集] - [属性の変更] を選択します。

[属性]ダイアログボックスが表示されます。[タグ]は[表]を選び、[セル]タブを選択します。



3. レイアウトの「水平位置揃え」と「垂直位置揃え」は共に「中央揃え」を選択します。

セルの幅は900、高さは背景画像の高さを入力します。

4. [背景] の[画像] の右側にある [参照] ボタンをクリックして、準備した画像ファイルを選択し、[OK]をクリックします。



指定した画像が表の背景に壁紙として貼り付けられます。

Wordでの、「画像の設定を背面に設定」と同じ効果になります

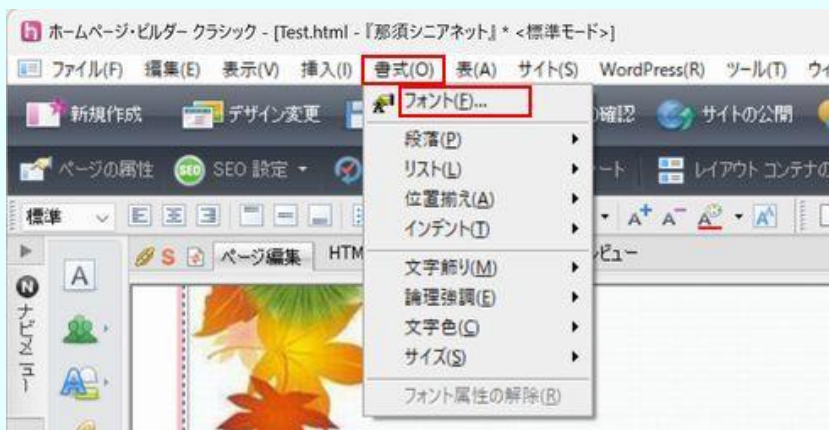
5. コメントや説明文は3. で左右、上下共に中央揃えに設定しており、背景画像の上に記載します。



行間隔は改行数で間隔を調整します。

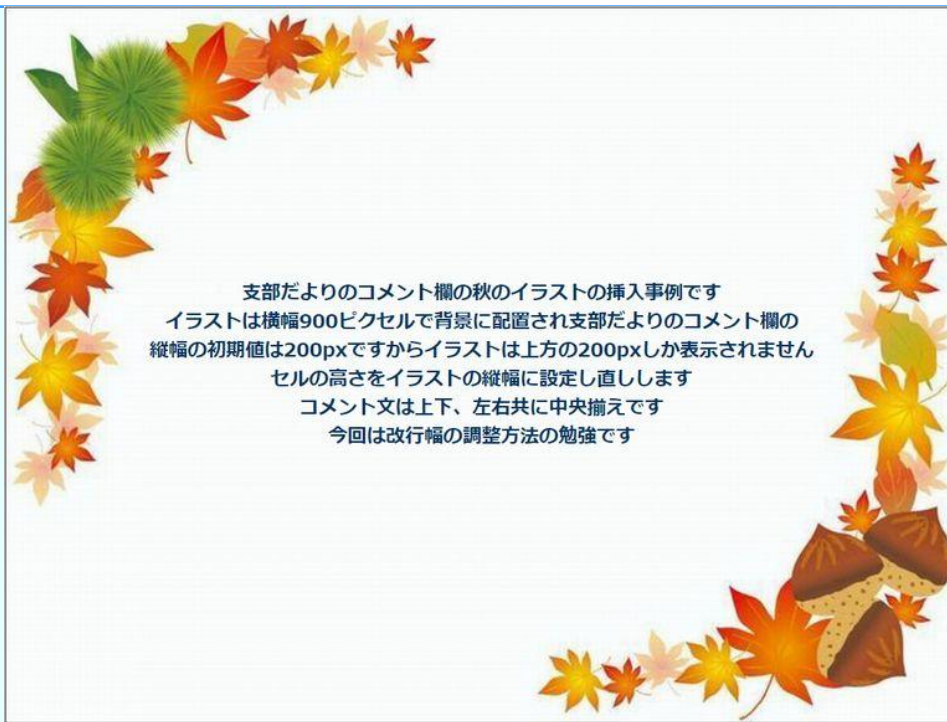
6-1. 『ホームページビルダー19』での書式設定

コメント欄に入力した文字列を選択・反転表示させた後に、「書式」→「フォント」をクリック



下図の窓が開くので、フォントの属性では色、サイズ、書体、文字飾りを選んで「OK」をクリック





支部だよりのコメント欄の秋のイラストの挿入事例です
イラストは横幅900ピクセルで背景に配置され支部だよりのコメント欄の
縦幅の初期値は200pxですからイラストは上方の200pxしか表示されません
セルの高さをイラストの縦幅に設定し直します
コメント文は上下、左右共に中央揃えです
今回は改行幅の調整方法の勉強です

このセルの HTML ソースは下記のようになります

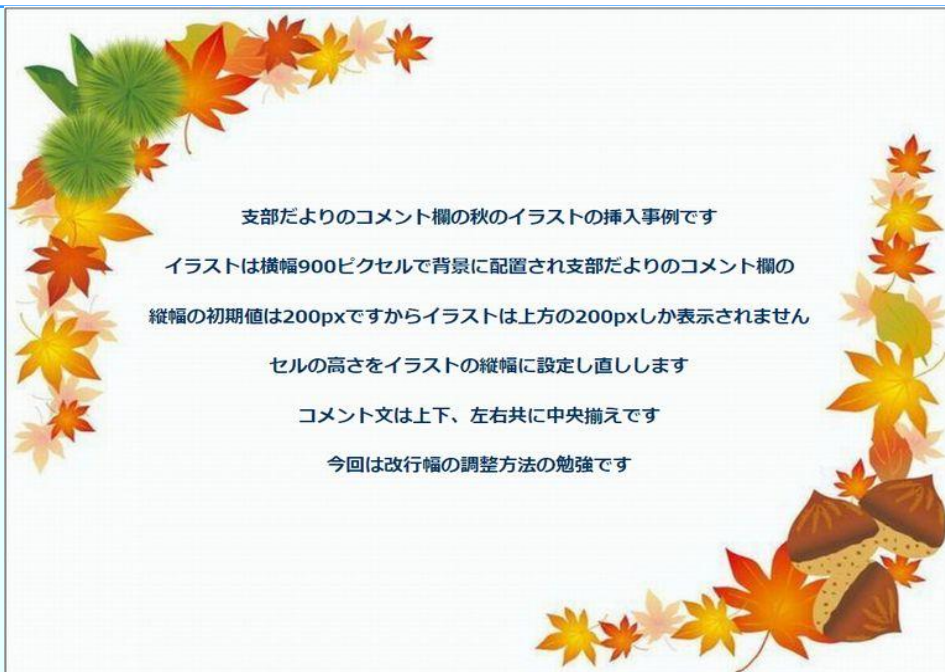
```
<td height="673" colspan="2" valign="middle" align="center" background="img/BackIllust.jpeg">  
<b><font size="4" face="メイリオ">支部だよりのコメント欄の秋のイラストの挿入事  
例です<br>  
イラストは横幅 900 ピクセルで背景に配置され支部だよりのコメント欄の<br>  
縦幅の初期値は 200px ですからイラストは上方の 200px しか表示されません<br>  
セルの高さをイラストの縦幅に設定し直します<br>  
コメント文は上下、左右共に中央揃えです<br>  
今回は改行幅の調整方法の勉強です</font></b></td>
```

改行幅の調整

改行幅を調整するには、<td>の直後に<p style="line-height: 50px;">と記載し、</td>の直前に</p>と記載します。

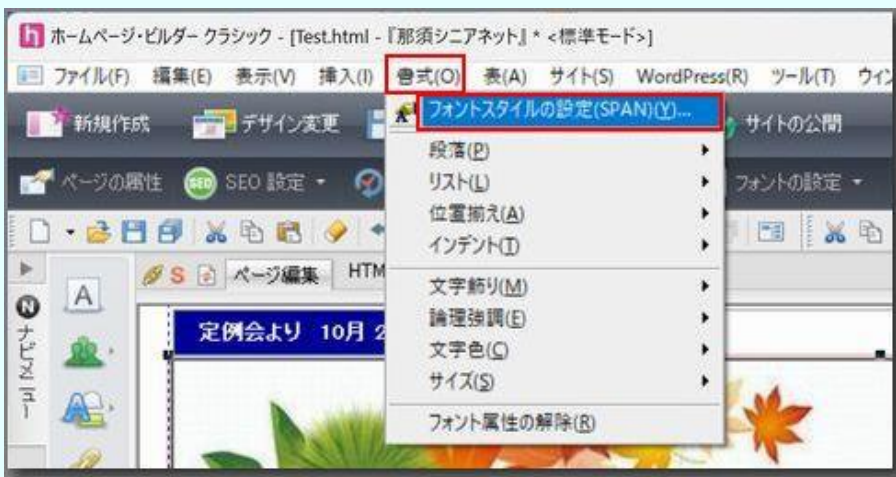
ここで 50px は改行幅を表すので、行数などを考慮し見栄えを見ながら調整します。

```
<td height="673" colspan="2" valign="middle" align="center" background="img/BackIllust.jpeg">  
<p style="line-height: 50px;"><b><font size="4" face="メイリオ">支部だよりのコメン  
ト欄の秋のイラストの挿入事例です<br>  
イラストは横幅 900 ピクセルで背景に配置され支部だよりのコメント欄の<br>  
縦幅の初期値は 200px ですからイラストは上方の 200px しか表示されません<br>  
セルの高さをイラストの縦幅に設定し直します<br>  
コメント文は上下、左右共に中央揃えです<br>  
今回は改行幅の調整方法の勉強です</font></b></p></td>
```

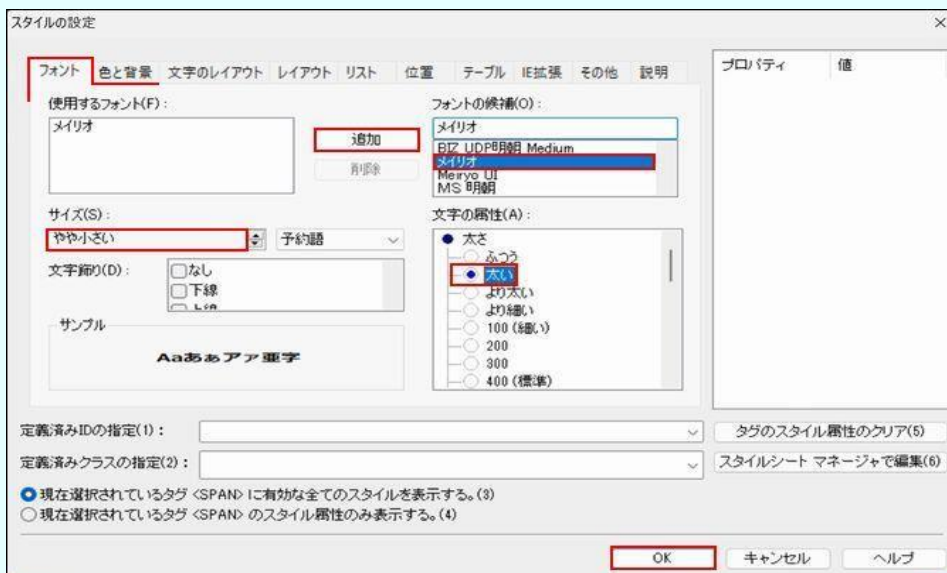


6-2. 『ホームページビルダー22』での書式設定

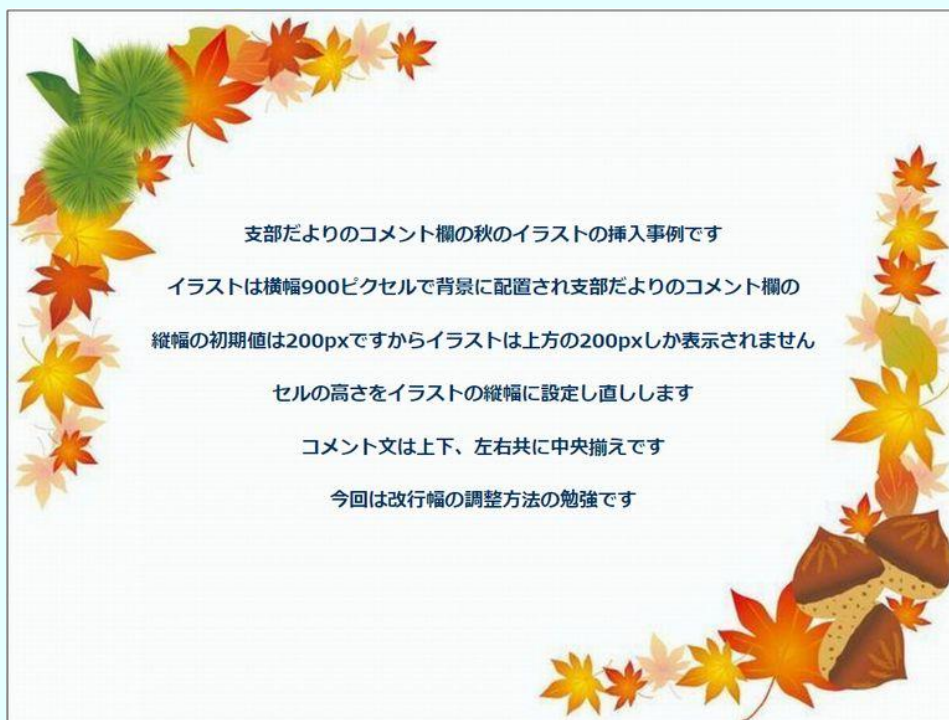
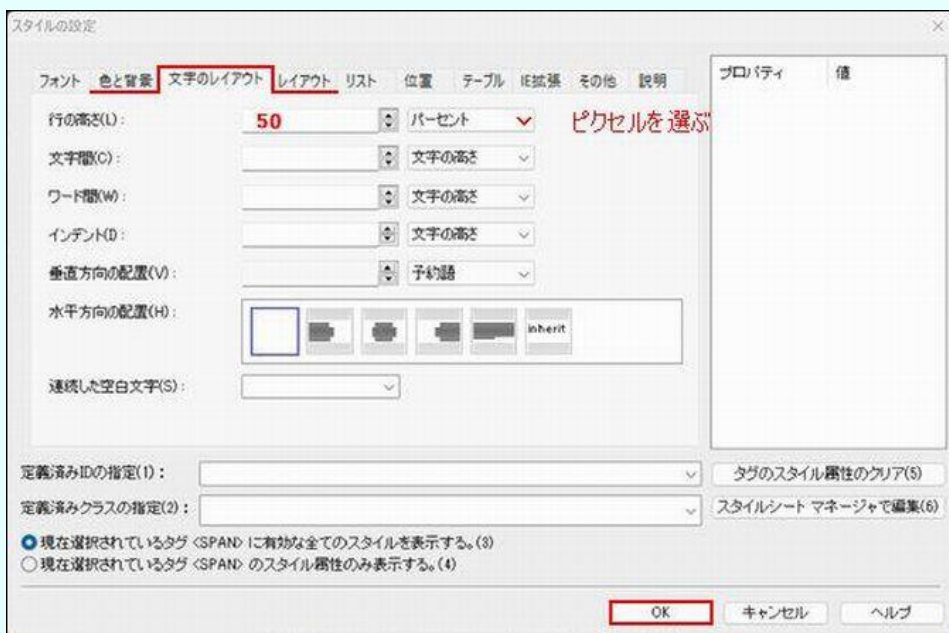
コメント欄に入力した文字列を選択・反転表示させた後に、「書式」→「フォントスタイルの設定」をクリック



下図の窓が開くので、『フォント』タブで、フォントの候補からフォントを選んで「追加」をクリック、サイズは「やや小さい」を選び、文字飾りを実施したい場合は、項目の□に✓を入れ、文字の属性は太いを選び、



『文字のレイアウト』タブに切り替え、「行の高さ」に数値を入力し、をクリックして「パーセント」を「ピクセル」に変えて「OK」をクリックします



7. コメント用の表を選択し、**枠を非表示に設定**します。

4. <<定例会スナップ>>の縦長の枠は幅 **440×330 ピクセル**に設定し、8個用意してあります。
img フォルダーに入れた写真は、ドラッグ&ドロップでこの枠に入れれば簡単に挿入できます。
縦幅の狭い(高さの低い)セルには上の写真に対するコメントを入れます。
写真が7枚しかない場合には、7個目と8個目を含む横3セルを選択して右クリック「選択セルの結合」を実施して左右にイラストなどを入れて中央揃えをします。
5. 表に行を追加する場合には、行をクリックした後に右クリックで「行または列の追加」から「行」をクリックし、「選択されたセルの上」または「・・・下」をクリックし増やしたい行数を選択して「OK」をクリックします。行を削除したい場合には、その行をクリックした後に右クリックし、「行」→「行の削除」をクリックします。

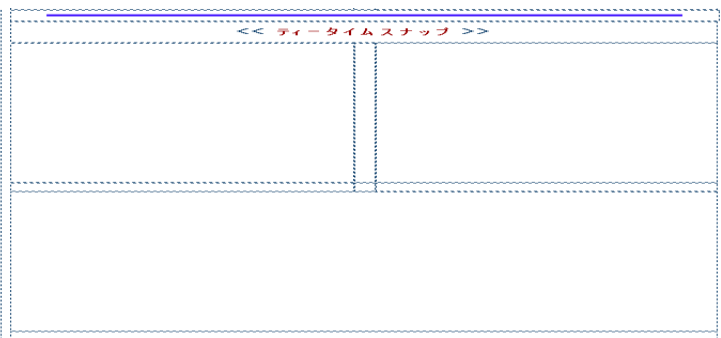
6. <<ティータイムスナップ>>には先ほどと同じ要領で、写真をドラッグ&ドロップで入れます。

7. 幅広の下から2行目のセルには **900×675 ピクセルの集合写真などを入れます**

8. 最下段のセルは、今までは参加者全員の集合

写真を載せていましたが、広角で撮影するか、皆さんの写真を合成するなど、一手間が必要です。

9. 以上で完成です。那須シニアネットのサーバーに転送したら、nasu-webmaster にその旨をメールして下さい。



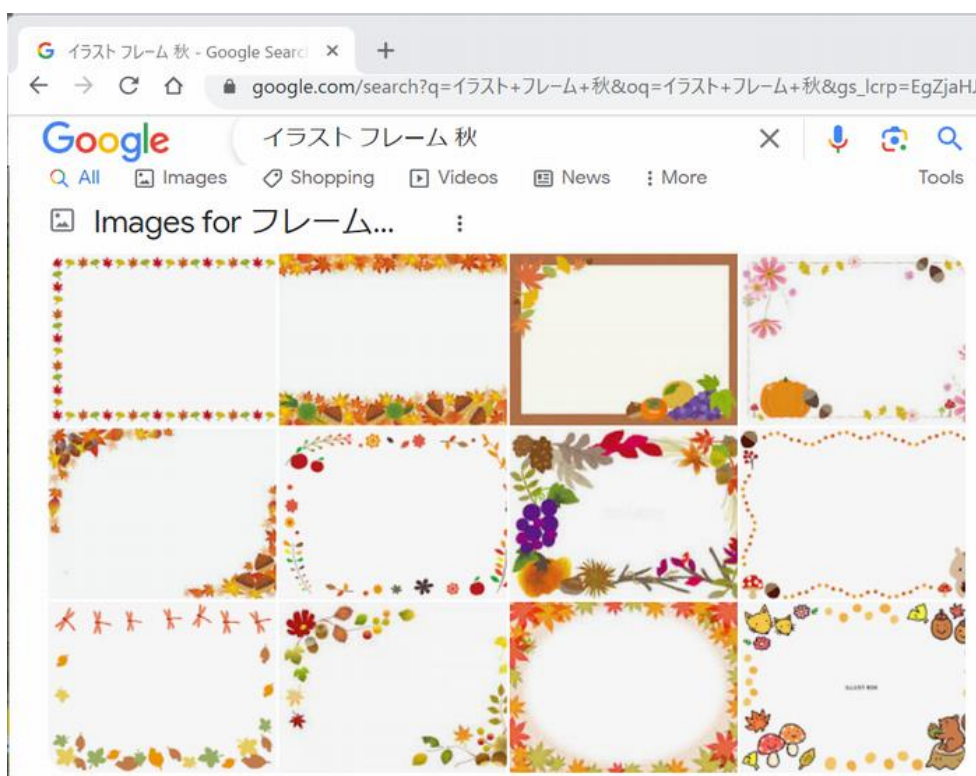
II. 活動結果、コメント欄に使用する『イラストのダウンロード』

1. Google のトップページから Web の閲覧および検索する場合には、右上の「**画像**」をクリックしておきます。

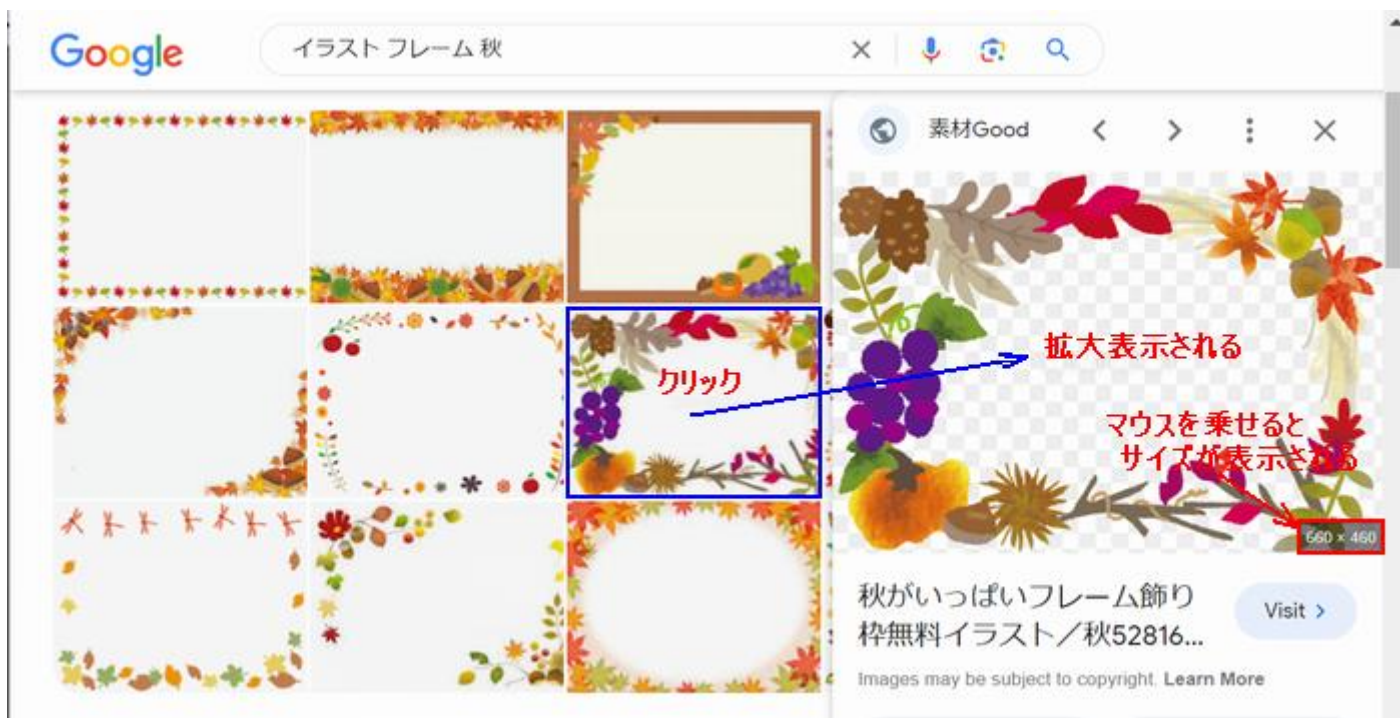
2. 検索内容欄に『**イラスト フレーム 秋**』の様に記載して Enter キーをクリックします。



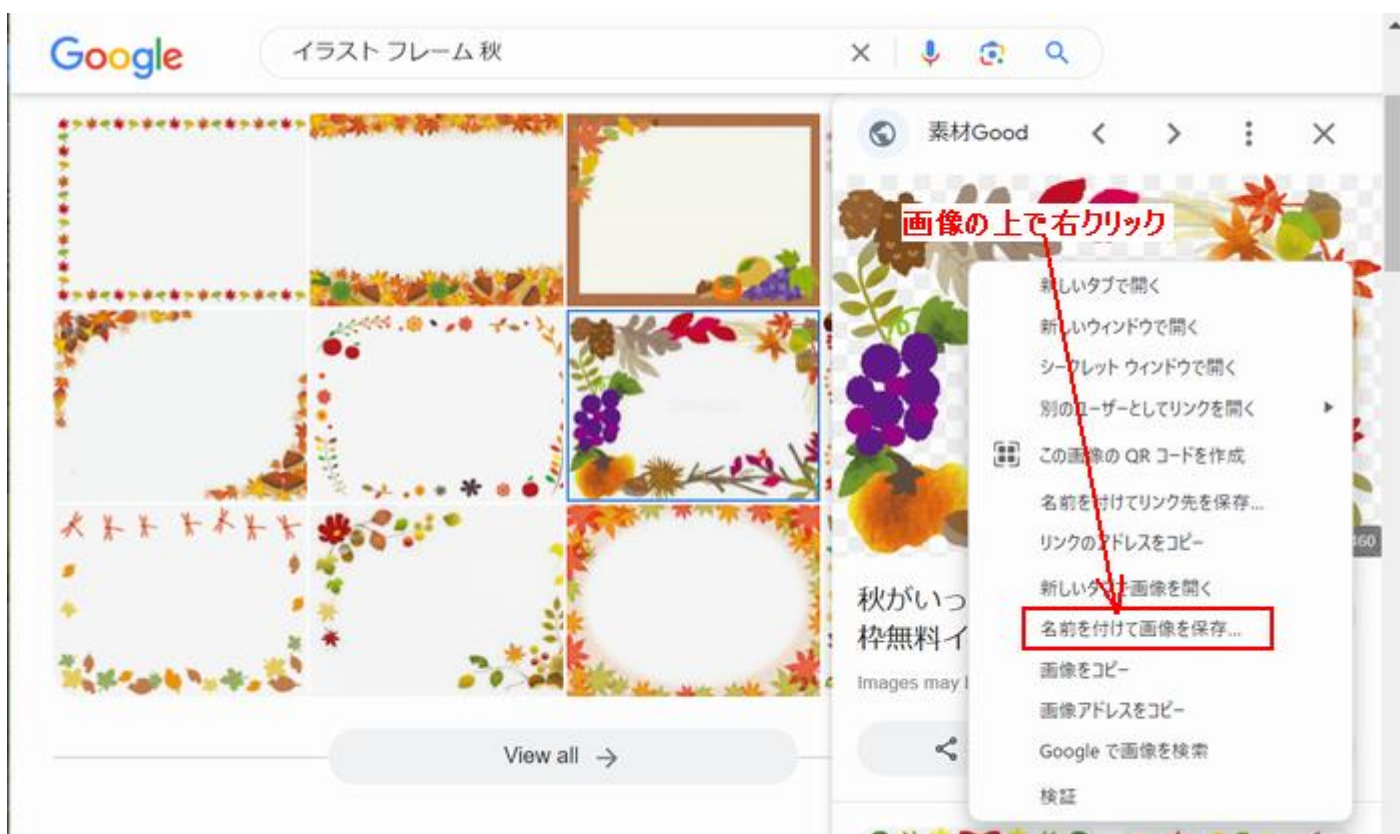
3. 下図の様なイラストが沢山表示されます



4. 一般的には、そのイラストの上でクリックすると右上に拡大表示されます。
更に、拡大表示されたイラスト上の右下にマウスを乗せるとサイズが表示されます



5. お気に入りの画像が有れば、拡大画像の上で右クリックし、名前を付けて画像を保存します。



6. JTrim 等を使って画像の横サイズを 900 ピクセルに縮小または拡大します。

III. ftp での接続

支部だよりのアップロード用の `ffftp` の設定は、別途 [webmaster まで](#)お問い合わせ下さい。